



**PROGRAMMAZIONE SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA  
SERVIZIO "MICRO NIDO 0-36 MESI"**

**PRESENTAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE  
ANNO EDUCATIVO 2020 -2021**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISCRIZIONE AI SERVIZI DI "MICRO NIDO" DELL'AMBITO  
TERRITORIALE SOCIALE S3 EX S10 " ALTO SELE-TANAGRO" PER L'ANNUALITÀ 2020/2021.**

Il Direttore Generale in esecuzione del proprio provvedimento n. 19 del 21/09/2020 e, tenuto conto che in data 31 agosto u.s. si è conclusa la fase relativa agli adempimenti necessari al perfezionamento del passaggio dall'organizzazione ex art. 30 TUEL (Piano di Zona S3 ex S10) a quella stabilita con la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile (Consorzio Sociale AGORA' S10) con la piena operatività di tutti gli organi e l'adozione degli strumenti previsti dall'art. 114 c. 8 del TUEL,

**RENDE NOTO**

che a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12.00 del giorno 09 ottobre 2020 gli interessati con residenza e/o domicilio nei Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 " Alto Sele-Tanagro" possono presentare istanza di iscrizione per l'anno educativo 2020/2021 ai servizi di "Micro Nido" dell'Ambito Territoriale Sociale S3 (ex S10) come di seguito indicati:

- *Micro Nido di Palomonte – Loc. Bivio via Tempa Gaudiana*
- *Micro Nido di San Gregorio Magno – Largo Sandro Pertini*
- *Micro Nido di Colliano – Loc. Valle di Raio*

Il numero dei bambini ammessi a frequentare i Servizi di micro nido sarà determinato tenuto conto delle indicazioni contenute nel Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza delle scuole dell'infanzia e dei servizi educativi" approvato con Decreto MIUR del 03/08/2020, nonché alle disposizioni dell'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 55 del 05/06/2020 - Allegato C Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall'INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

Eventuali ulteriori determinazioni regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 adottate dall'ente successivamente saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale: [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it) .

**1. Presentazione delle domande.**

In considerazione del perdurare dell'emergenza COVID-19, le domande di ammissione al servizio possono essere presentate, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [consorzioagoras10@pec.it](mailto:consorzioagoras10@pec.it).

In alternativa è possibile inoltrare le istanze con i relativi allegati attraverso posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: [consorzioagoras10@gmail.com](mailto:consorzioagoras10@gmail.com) con oggetto:

DOMANDA DI AMMISSIONE MICRO NIDO COMUNE DI ..... 2020-2021.

La domanda di iscrizione deve essere redatta riproducendo le stesse modalità del modello riportato in allegato 1) del presente avviso.



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



## 2. Documentazione da produrre in allegato alla domanda.

Gli interessati devono allegare alla domanda a pena non ammissibilità della medesima, la seguente documentazione:

- Dichiarazione relativa alla situazione lavorativa dei genitori.
- Attestazione ISEE con annessa DSU prodotte ai sensi di legge.
- Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale per la frequenza al nido, ai sensi della L. 119/2017 (la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dell'iscrizione e l'ammissione del bambino al servizio di micro nido).
- Segnalazione di gravi o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.).
- Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore.
- Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale.
- La situazione di famiglia, la residenza e la situazione occupazionale dei genitori saranno attestate dai richiedenti con Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con le conseguenze in caso di dichiarazione infedele o mendace previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

## 3. Formazione della graduatoria di precedenza.

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore al numero massimo dei posti previsti per l'accoglienza dei bambini, per ogni singolo nido, si procederà alla formazione della graduatoria di precedenza degli aventi titolo, in applicazione dei criteri stabiliti nel presente Avviso.

Il numero degli ammessi ai servizi sarà determinato tenuto conto delle disposizioni dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n.55 del 05/06/2020 di cui all' allegato C) Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV 2 servizi per l'infanzia e adolescenza ed ad ogni altra disciplina e/o linea guida emanata dalla Regione, dall' INAIL e dalle ulteriori istituzioni in materia di prevenzione e contrasto del contagio da COVID-19 per la quale sussista un obbligo di osservanza.

## 4. Criteri utilizzati per la formazione della graduatoria di precedenza.

Ai fini della formazione della graduatoria di precedenza e della assegnazione dei punteggi trovano applicazione i seguenti criteri:

Sono ammessi alla frequenza con precedenza:

- a) *Bambini in condizione di disabilità;*
- b) *Bambini orfani di uno od entrambi i genitori;*
- c) *Bambini di madre nubile lavoratrice o padre celibe, lavoratore o vedovo/a;*
- d) *Bambini con situazione di grave disagio socio-familiare su segnalazione ed accertamento del Servizio Sociale Professionale e/o Tribunale per i Minorenni;*
- e) *Bambini i cui genitori lavorano entrambi;*
- f) *Numero di figli minorenni presenti nel nucleo familiare.*

In corrispondenza dei titoli posseduti dai richiedenti ai fini della formazione della graduatoria, sono assegnate le seguenti punteggiature:

- *Minori in condizione di disabilità: **punti n. 2;***
- *Minori con genitore con invalidità superiore al 67%, previa esibizione del certificato attestante l'invalidità: **punti n. 1***
- *Minori con fratelli e o sorelle con invalidità superiore al 67%, appartenenti allo stesso nucleo familiare, previa esibizione del certificato attestante l'invalidità: **punti n. 1***
- *Presenza di componenti il nucleo familiare tra i 0-6 anni (anche in affido familiare): **punti 2 fino ad un massimo di n. 4 punti***
- *Presenza di componenti il nucleo familiare di età tra 6-18 anni (anche in affido familiare): **punti 1:***



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



- Iscrizione di gemelli: **punti 2**
  - Nucleo mono genitoriale: **punti 4**
  - Presenza di entrambi i genitori che lavorano: **punti 7**
  - Nucleo familiare con un solo genitore occupato: **punti 3**
  - Minori che hanno frequentato l'anno precedente: **punti 2;**
  - Minori con residenza nei Comuni dove è presente il micro-nido: **punti 1**
  - Genitore disoccupato con percorso di formazione in atto o/e genitore studente con obbligo di frequenza per almeno 25 ore settimanali: **punti 1;**
  - Entrambi i genitori disoccupati: **punti 0;**
  - Iscrizione del minore per il tempo pieno: **punti 2**
  - Iscrizione del minore per il tempo parziale: **punti 1**
- A parità di punteggio, verrà data priorità a coloro che abbiano richiesto la iscrizione di tempo pieno.  
In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al bambino più piccolo di età.

#### 5. Nomina della commissione incaricata di istruire la graduatoria.

Allo scadere del termine di presentazione delle domande con apposito provvedimento saranno nominati i componenti della commissione incaricata di istruire le domande e formare la graduatoria provvisoria per ciascuno dei plessi ove sono funzionanti i servizi di Micro Nido da rimettere al RUP per l'emanazione del definitivo provvedimento di approvazione della graduatoria.

#### 6. Approvazione e pubblicazione della graduatoria degli ammessi al servizio

A conclusione dell'esame delle domande svolta dall'organo collegiale designato alla formazione della graduatoria, la stessa sarà trasmessa al Direttore generale per la definitiva approvazione.

A seguito dell'approvazione la graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante il profilo web site dell'amministrazione [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it).

Entro 7 giorni dalla pubblicazione i genitori potranno proporre ricorso in forma scritta che potrà essere respinto od accolto, previa acquisizione del parere da parte della commissione designata.

L'amministrazione ha facoltà di accogliere gli eventuali ricorsi riformulando la graduatoria.

In caso di accoglimento la graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante il profilo istituzionale [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it)

#### 7. Controlli.

L'Amministrazione si riserva di verificare in qualunque momento l'esattezza e la veridicità delle attestazioni rese dai richiedenti con dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

#### 8. Oneri delle famiglie.

Le famiglie dei bambini ammessi a frequentare il servizio devono attenersi alle disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante accesso, compartecipazione e fruizione dei servizi della prima infanzia che verrà adottato nei prossimi mesi dal Consorzio Sociale AGORA' S10 con deliberazione dell'Assemblea, nonché agli ulteriori provvedimenti regolanti procedure di accesso, contingentamento dei posti in accoglienza, raccomandazioni e regole cui devono attenersi le famiglie ed il personale ai fini del contrasto e della prevenzione del contagio da COVID-19 emanati dall'ente anche successivamente e che saranno comunicate agli interessati tramite il profilo istituzionale [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it).

Nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento il Consorzio Sociale AGORA' S10 adotterà la disciplina e i criteri di compartecipazione alla spesa stabiliti dall'ex Piano di zona S3 ex S10<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Tariffe regolamentate con Delibera del Coordinamento Istituzionale n. 15 del 12.11.2015. Rettifica del regolamento disciplinante l'accesso e la compartecipazione per i servizi educativi alla prima infanzia, approvato con Deliberazione del C.I n 25 del 20/09/2018



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca*



La frequenza dei bambini al Micro nido è subordinata alla sottoscrizione da parte delle famiglie delle condizioni di accettazione del servizio con le stesse modalità del modello riportato in allegato 2) del presente avviso. L'ammissione e la frequenza al servizio di micro nido è subordinata all'accettazione della retta di frequenza ed al regolare pagamento della stessa.

#### **9. Responsabile del procedimento.**

Ai sensi dell'articolo 8 della Legge 241/1990 si rende noto che il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giovanni Russo, direttore generale dell'Azienda Consortile.

#### **10. Pubblicità.**

Il presente avviso è pubblicato in profilo istituzionale [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it) ed è trasmesso con preghiera di divulgazione ai Comuni dell'Ambito territoriale S3 ex S10 "Alto Sele-Tanagro".

#### **11. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso rinvio alle norme e regolazioni vigenti in quanto applicabili.

#### **12. Trattamento di dati personali.**

La raccolta ed il trattamento dei dati conferiti dai richiedenti sono effettuati dal Titolare del trattamento in modo lecito nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 – Disposizioni per il recepimento e l'adeguamento della normativa nazionale al GENERAL DATA PROTECTION REGULATION UE (GDPR) 2016/679.

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giovanni RUSSO